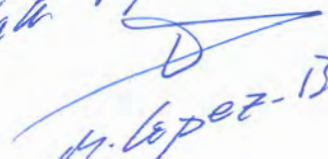


Approvat per la Direcció
en data 10/06/14

M. Lopez-Botet

PLA DE FORMACIÓ

Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU	3
3. OFERTA FORMATIVA	4
4. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA.....	5
4.1 Procés d'elaboració	5
4.1.1 Diagnosi de necessitats formatives	5
4.1.2 Disseny i execució	5
4.1.3 Avaluació	6
4.2 Àrees de formació.....	7
4.3 Modalitats de formació.....	7
4.4 Finançament	8
4.5 Condicions d'accés.....	8
4.6 Informació al Comitè d'Empresa	9
5. ANNEXES.....	9
5.1. Annex 1 - Qüestionari per a la detecció de necessitats formatives.	10
5.2. Annex 2 - Instruccions per a complimentar el qüestionari de detecció de necessitats formatives.	11
5.3. Annex 3 - Model de calendari anual de formació.	12
5.4. Annex 4 - Qüestionari d'avaluació de les accions formatives.	13
5.5. Annex 5 - Fitxa d'avaluació del grau d'execució de les accions formatives.....	15

1. INTRODUCCIÓ

El principal actiu de les institucions radica en el seu capital humà i, com a conseqüència, l'Institut estimula i promou totes aquelles accions que potencien el desenvolupament dels professionals i la seva integració a l'organització.

En aquest context, la formació esdevé una eina clau per a que els professionals puguin millorar els seus coneixements, habilitats i actituds davant l'evolució científica i tecnològica i adaptar-se a les demandes i necessitats tant socials com del propi entorn de la recerca. També, ha d'esdevenir un instrument que contribueixi a l'assoliment dels objectius institucionals i el canvi organitzacional en el marc de la qualitat, la millora continuada i l'excel·lència.

El Pla de Formació de l'Institut, recull els objectius, les àrees, oferta i modalitats formatives i el procés d'elaboració del Pla que s'inicia amb la detecció de les necessitats i finalitza amb la seva avaluació. El document també recull el finançament, les condicions d'accés i la comunicació al comitè d'empresa.

Anualment es defineix un calendari d'accions formatives orientades a tot el personal que intenta donar resposta a les necessitats de l'Institut i a les expectatives dels professionals amb el benentès de que la formació ha de ser útil, dinàmica i eficaç.

2. OBJECTIU

L'objectiu general del Pla de Formació de l'Institut és contribuir a la millora de la competència professional i personal dels treballadors/es i millorar la qualitat dels serveis prestats en consonància amb les línies estratègiques de l'Institut com a mitjà cap a l'excel·lència.

Aquest objectiu es concreta en:

- Dotar als professionals de les competències tècniques, organitzatives i socials necessàries per a l'adequat desenvolupament de les seves tasques.
- Facilitar l'adaptació dels professionals a les innovacions tecnològiques, científiques, ètiques, legals, etc.
- Facilitar l'actualització dels coneixements i habilitats.



- Proporcionar als professionals un espai de reflexió per a l'intercanvi d'experiències i coneixements.
- Proporcionar un model motivador i participatiu que contribueixi a la integració, compromís i motivació dels professionals.

3. OFERTA FORMATIVA

L'oferta formativa de l'Institut està dirigida a:

- **Personal en formació sanitària especialitzada:** addicionalment al programa formatiu oficial, l'Institut contribueix al desenvolupament professional dels residents (R1-R4) mitjançant la realització del programa formatiu *Metodologia Científica i Introducció a la Recerca*.
- **Personal investigador en formació:** addicionalment a la formació que rep el personal investigador en formació a través dels Programes de Doctorat o Màster, l'Institut promou la seva formació a través de seminaris i tallers interns de treball, conferències impartides per investigadors convidats o propis, i a través de l'assistència a congressos i jornades del seu àmbit de recerca i treball.
- **Estudiants de grau i postgrau:** anualment, i sense perjudici d'acollir estudiants d'altres universitats, s'acullen estudiants en pràctiques de les dues universitats que formen part de l'Institut, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la Universitat Pompeu Fabra (UPF) que imparteixen l'oferta formativa de grau i de postgrau..
- **Tot el personal:** oferta de formació continuada que la Institució dissenya i duu a terme anualment en base a les necessitats formatives detectades pels membres de l'Institut.
- **Altra oferta formativa:** els professionals de l'Institut poden optar a la formació que s'ofereix des d'altres Institucions, fonamentalment de:
 - a. **Consorci PRBB:** ofereix el programa de formació continuada *Intervals Programme*, dirigit principalment al personal investigador per al desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'efectivitat professional en la gestió d'equips de treball (lideratge, gestió de conflictes i comunicació) i de tècniques per millorar les presentacions orals, presentacions de projectes i l'ús de tècniques audiovisuals.

- b. **Parc de Salut Mar:** els membres de l'Institut tenen accés als cursos de formació previstos en el Pla de Formació Continuada del Parc de Salut Mar.

4. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

4.1 Procés d'elaboració

4.1.1 Diagnosi de necessitats formatives

El model de detecció de necessitats formatives de l'Institut es proposa integrar les necessitats prescriptives de la direcció amb les necessitats de desenvolupament professional percebudes pels treballadors/es i amb aquelles necessitats detectades com a resultat del tutoratge del personal en formació.

Durant el procés de detecció es treballa amb diferents fonts d'informació, documentals i personals. Les fonts documentals incloses són els plans d'acció que desenvolupen el pla estratègic de l'Institut, la implementació de nous projectes i l'anàlisi dels resultats obtinguts a través dels qüestionaris d'avaluació de les activitats formatives realitzades en edicions anteriors. Pel que fa a les fonts personals, s'utilitza un qüestionari individual (annex 1 i 2) a través del qual es recull l'opinió dels professionals. Paral·lelament, els treballadors/es tenen permanentment a la seva disposició una adreça específica de correu electrònic per fer arribar a l'Àrea de Formació (Servei de RRHH), qualsevol suggeriment o proposta formativa.

A partir de la informació recollida, l'Àrea de Formació duu a terme un anàlisi de les necessitats comunes i individuals expressades que serveix de base per a dissenyar el Pla de Formació anual.

4.1.2 Disseny i execució

El Pla de Formació Continuada es defineix cada inici d'any i recull (annex 3):

- Nom de les accions formatives previstes.
- Àrea de formació a la qual pertany cada acció.
- Col·lectiu destinatari.
- Modalitats de formació.
- Durada prevista.
- Calendari previst d'execució.



També recull les condicions d'accés a la formació (inscripció de participants, assignació de places, assistència i avaluació, etc.).

La difusió de les accions formatives es pot dur a terme a través dels següents canals:

- Intranet: dins l'apartat de Formació Continuada de Recursos Humans i, segons el cas, també a través de la publicació d'una notícia a la pàgina principal de la intranet.
- Taulells d'anuncis: a través de la publicació del pòster de l'acció.
- Mailing: a través de l'enviament d'un mailing general o bé d'un mailing específic dirigit als col·lectius destinataris de la formació.

4.1.3 Avaluació

L'avaluació del Pla esdevé un component clau per garantir la utilitat i l'eficàcia de les accions formatives que es desenvolupen. L'avaluació ha de ser no només dels resultats finals sinó de tot el procés de disseny del Pla atenent als objectius establerts i en el marc d'un pla que ha de ser dinàmic i flexible per adaptar-se en tot moment a les necessitats que sorgeixin.

Per tal d'obtenir una visió real de l'impacte de la formació en els treballadors/es i en el global de l'Institut, es treballa amb l'avaluació de diversos aspectes:

- **Avaluació de la satisfacció dels participants:** s'analitza la valoració que, a través del Qüestionari d'Avaluació (annex 4), els participants fan de l'acció formativa a la qual han assistit.
- **Avaluació de l'aprenentatge:** s'avalua si els participants han adquirit els coneixements/habilitats previstos. Per fer-ho, el formador efectua una o més proves d'avaluació durant o al final de la formació a través, per exemple, de casos pràctics, proves tipus test, etc.
- **Avaluació de la transferència al lloc de treball:** es comprova l'aplicació en el lloc de treball dels coneixements/habilitats adquirits amb la formació i de les condicions que han afectat aquesta aplicació. Per fer-ho, passat un temps per posar en pràctica en el lloc de treball els aprenentatges assolits en la formació, es facilita un qüestionari que recull la visió de la transferència per part del participant a la formació i del seu responsable. També es pot facilitar a altres persones implicades si es considera oportú.



- **Avaluació del grau d'execució del Pla:** s'analitza el grau de compliment del pla de formació definit. Es comprova si s'han executat les accions previstes i, en cas contrari, se'n valoren els motius (annex 5). També es valora el procés de disseny i planificació, els procediments, la difusió i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès per a garantir la màxima utilitat, eficàcia i adequació de les següents edicions.

Anualment es presenta a la Direcció de l'Institut una memòria amb les dades més rellevants del desenvolupament del Pla de Formació Continuada de l'any en curs.

4.2 Àrees de formació

Les àrees de formació contemplades en el Pla de Formació Continuada són les següents, podent ser ampliades o modificades sempre que sigui necessari:

- Estadística
- Ètica/Jurídica
- Gestió administrativa
- Habilitats directives i personals
- Idiomes
- Laboratori
- Metodologia de la recerca
- Prevenció de riscos laborals
- TIC/Informàtica

4.3 Modalitats de formació

- **Presencial:** acció que s'imparteix a la Institució (formació interna) o en una aula externa (formació externa).
- **Teleformació (e-learning):** acció formativa en la qual l'aprenentatge es desenvolupa amb el suport de tecnologies de la informació i la comunicació en línia (on line), per mitjà d'un campus o plataforma virtual.
- **Mixta:** acció en la que es combina la formació presencial amb la teleformació.

4.4 Finançament

El Pla de Formació Continuada compta amb un pressupost institucional anual. També es pot recórrer als recursos propis dels grups de recerca i, sempre que sigui possible, també a la bonificació de la formació a través de la *Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE)*.

4.5 Condicions d'accés

- La inscripció a les accions formatives es realitzarà a través de la intranet i seguint les instruccions que es puguin donar en cada cas.
- L'assignació de places es farà per estricte ordre d'inscripció donant prioritat a aquells/es participants als/a les quals va específicament dirigida l'acció formativa.
- L'Institut podrà establir accions de caràcter no electiu, a les quals els professionals estaran convocats a assistir-hi, quan el contingut de l'acció:
 - sigui necessari per al desenvolupament del lloc de treball.
 - estigui relacionat amb els interessos/necessitats estratègiques de l'Institut.
 - sigui d'obligat compliment per legislació.

En cas contrari, l'acció serà considerada de lliure elecció sent el treballador/a qui en sol·liciti la seva participació segons l'interès professional.

- La participació a una acció formativa estarà condicionada a la prèvia aprovació per part del/de la responsable del treballador/a que en sol·liciti la inscripció.
- En cas de no poder assistir a un acció, caldrà d'informar amb la màxima antelació possible a Formació Continuada (Servei de Recursos Humans) per tal de poder cobrir la vacant.
- Les hores de formació realitzades dintre de l'horari laboral, no hauran de ser recuperades sempre que l'acció hagi estat organitzada per l'Institut i tingui relació amb el lloc de treball.

- Serà imprescindible complir, com a mínim, amb un 75% de l'assistència per poder obtenir el corresponent certificat. Si l'acció formativa és de caràcter no electiu, caldrà justificar el motiu de la no assistència.
- L'incompliment d'aquestes condicions, de forma injustificada, podran suposar l'exclusió a d'altres accions formatives en el període d'un any.

4.6 Informació al Comitè d'Empresa

Atès que la Fundació IMIM és l'òrgan gestor de l'Institut, i de conformitat amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 395/2007, de 23 de Marzo, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua, el comitè d'empresa de la Fundació IMIM és informat dels aspectes relatius al pla de formació continuada.

5. ANNEXES

- 5.1. Annex 1 - Qüestionari per a la detecció de necessitats formatives.
- 5.2. Annex 2 - Instruccions per a complimentar el qüestionari de detecció de necessitats formatives.
- 5.3. Annex 3 - Model de calendari anual de formació.
- 5.4. Annex 4 - Qüestionari d'avaluació de les accions formatives.
- 5.5. Annex 5 - Fitxa d'avaluació del grau d'execució de les accions formatives.



5.1. Annex 1 - Qüestionari per a la detecció de necessitats formatives.

QÜESTIONARI PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

DADES DE LA PERSONA QUE RESPON EL QÜESTIONARI

Nom i cognoms:

Grup de Recerca:

QÜESTIONARI

Indica en quins coneixements i/o habilitats creus que s'haurien de formar els membres del teu grup/servei?.	Prioritza el grau de necessitat.	Per què necessiten aquesta formació? (indica només una de les tres opcions).	En quina tasca concreta del lloc de treball aplicarien els aprenentatges assolits?

Observacions:

5.2. Annex 2 - Instruccions per a complimentar el qüestionari de detecció de necessitats formatives.


INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL QÜESTIONARI			
DADES DE LA PERSONA QUE RESPON EL QÜESTIONARI			
Nom i cognoms:			
Grup de Recerca:			
QÜESTIONARI			
Indica en quins coneixements i/o habilitats creus que s'haurien de formar els membre del teu grup/servei?.	Prioritza el grau de necessitat.	Per què necessiten aquesta formació? (indica només una de les tres opcions).	En quina tasca concreta del lloc de treball aplicarien els aprenentatges assolits?
<i>Expressen les vostres necessitats, no cursos. Exemples: saber calcular correctament els terminis en procediment administratiu, saber estructurar informes bon argumentats, moure'm en l'entorn web 2.0, etc.</i>	1 = <i>Imprescindible</i> 2 = <i>Molt necessari</i> 3 = <i>Necessari</i>	A = <i>Per tenir coneixements generals necessaris per desenvolupar les meves tasques.</i> B = <i>Per aprofundir en els coneixements que ja tinc i/o resoldre dubtes.</i> C = <i>Per la meua carrera administrativa o per interès particular sense lligam amb el lloc de treball.</i>	<i>Si has escrit A o B en la columna anterior, concreta una tasca, una funció o un procés que pot millorar amb la formació.</i>



5.3. Annex 3 - Model de calendari anual de formació.

ÀREA DE FORMACIÓ	ACCIÓ FORMATIVA	COL·LECTIU	NÚM. HORES	MODALITAT DE FORMACIÓ	PERÍODE D'IMPARTICIÓ			
					1T	2T	3T	4T

5.4. Annex 4 - Qüestionari d'avaluació de les accions formatives.

 Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques	 Parc de Salut MAR Barcelona		
QÜESTIONARI PER A L'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE LES ACCIONS FORMATIVES			
Per a avaluar la qualitat de les accions formatives es necessària la teva opinió com alumne, en referència als diferents aspectes del curs en el qual has participat.			
PREGUEM RESPONGUIS A TOTES I CADASCUNA DE LES PREGUNTES D'AQUEST QÜESTIONARI			
MOLTES GRÀCIES PER LA TEVA COL-LABORACIÓ			
I. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ACCIÓ FORMATIVA			
Núm. expedient	<input type="text"/>	Perfil	<input type="text"/>
CIF empresa	<input type="text"/>	Núm. acció	<input type="text"/>
Denominació de l'acció	<input type="text"/>		
Modalitat	<input type="text"/>		
Data d'inici	<input type="text"/>	Data de fi	<input type="text"/>
		Horari	<input type="text"/>
			De 00:00 a 00:00h
II. DADES DE CLASSIFICACIÓ DEL PARTICIPANT (marca amb un X la casella que correspongui)			
1. Edat	<input type="text"/>	2. Sexe	<input type="checkbox"/>
		Dona	<input type="checkbox"/>
		Home	<input type="checkbox"/>
3. Titulació actual	<input type="checkbox"/>	5. Categoria professional	<input type="checkbox"/>
1. Sense titulació	<input type="checkbox"/>	1. Directiu/va	<input type="checkbox"/>
2. Graduat en ESO/Graduat escolar	<input type="checkbox"/>	2. Comandament intermedi	<input type="checkbox"/>
3. Batxillerat	<input type="checkbox"/>	3. Tècnic	<input type="checkbox"/>
4. Tècnic /FP grau mig	<input type="checkbox"/>	4. Treballador qualificat	<input type="checkbox"/>
5. Tècnic Superior / FP grau superior	<input type="checkbox"/>	5. Treballador de baixa qualificació	<input type="checkbox"/>
6. E. Universitaris 1r cicle (Diplomatura/Grau)	<input type="checkbox"/>	6. Altra categoria (especificar) _____	<input type="checkbox"/>
7. E. Universitaris 2n cicle (Llicenciatura/Màster)	<input type="checkbox"/>		
8. E. Universitaris 3r cicle (Doctor)	<input type="checkbox"/>	6. Horari del curs	<input type="checkbox"/>
9. Títol de Doctor	<input type="checkbox"/>	1. Dins de la jornada laboral (anar a 6.1)	<input type="checkbox"/>
10. Altres (especificar) _____	<input type="checkbox"/>	2. Fora de la jornada laboral	<input type="checkbox"/>
		3. Ambdues (anar a 6.1)	<input type="checkbox"/>
4. Lloc de treball (indicar PROVÍNCIA)	<input type="text"/>	6.1. Percentatge de la Jornada laboral que abasta el curs	<input type="checkbox"/>
1. Lloc del centre de treball	<input type="text"/>	1. Menys del 25%	<input type="checkbox"/>
		2. Entre el 25% i el 50%	<input type="checkbox"/>
		3. Més del 50%	<input type="checkbox"/>
III. VALORACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES			
Valora els següents aspectes del curs fent servir una escala de puntuació de l'1 al 4.			
Marca amb una X la puntuació corresponent:			
1. Completament en desacord 2 En desacord 3 D'acord 4 Completament d'acord			



1. Organització del curs	1	2	3	4
1.1 El curs ha estat ben organitzat (informació, compliment dates/horaris, etc.)				
1.2 El número d'alumnes del grup ha estat adequat per al desenvolupament del curs				
2. Continguts i metodologia	1	2	3	4
2.1 Els continguts del curs s'han ajustat a les meves necessitats formatives				
2.2 Hi ha hagut una combinació adequada de teoria i aplicació pràctica				
3. Durada i horari	1	2	3	4
3.1 La durada del curs ha estat adequada segons els seus objectius i contingut				
3.2 L'horari ha afavorit l'assistència al curs				
4. Formadors	1	2	3	4
4.1 La forma d'impartir el curs ha facilitat l'aprenentatge				
4.2 Coneixen els temes impartits en profunditat				
5. Mitjans didàctics (guies, manuals, fitxes...)	1	2	3	4
5.1 La documentació i materials lliurats són comprensibles i adequats				
5.2 Els mitjans didàctics estan actualitzats				
6. Instal·lacions i mitjans tècnics (pissarra, pantalla, projector, TV, vídeo, ordinador...)	1	2	3	4
6.1 L'aula ha estat adequada per a desenvolupar el contingut del curs				
6.2 Els mitjans tècnics han estat adequats per a desenvolupar el contingut del curs				
7. Només en el cas de modalitat a distància, teleformació o mixta	1	2	3	4
7.1 Les guies tutorial i materials didàctics han permès realitzar fàcilment el curs				
7.2 S'ha comptat amb mitjans de suport suficients (tutories individuals, ...)				
8. Mecanismes per a l'avaluació de l'aprenentatge				
8.1 S'ha disposat de proves d'avaluació i autoavaluació que em permeten conèixer el nivell d'aprenentatge assolit	Sí		No	
8.2 El curs em permet obtenir una acreditació	Sí		No	
9. Valoració general del curs	1	2	3	4
9.1 Pot contribuir a la meua incorporació al mercat laboral				
9.2 M'ha permès adquirir noves habilitats/capacitats que puc aplicar al lloc de treball				
9.3 He millorat les meves possibilitats per a canviar de lloc de treball a la institució o fora d'aquesta				
9.4 He ampliat coneixements per a progressar en la meua carrera professional				
9.5 Ha afavorit el meu desenvolupament personal				
10. Grau de satisfacció general amb el curs	1	2	3	4
11. Si vols realitzar algun suggeriment o observació, si us plau, utilitza l'espai reservat a continuació				
Data de complimentació del qüestionari:				

Moltes gràcies per la teua col·laboració

5.5. Annex 5 - Fitxa d'avaluació del grau d'execució de les accions formatives.

ACCIÓ FORMATIVA	EXECUCIÓ (Si/No)	CAUSES (en cas negatiu)

