




Institut Hospital del Mar  
d'Investigacions Mèdiques



# PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA 2015

Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)

  
03/03/15

## ÍNDEX

1. DIAGNOSI DE NECESSITATS FORMATIVES .....	3
2. CALENDARI PREVIST D'EXECUCIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES .....	4
3. CONDICIONS D'ACCÉS.....	6
4. INFORMACIÓ AL COMITÈ D'EMPRESA.....	7

Aquest Pla de Formació Continuada s'emmarca en el Pla de Formació general aprovat per la Comissió de Direcció de l'Institut el dia 28 de maig de 2014.

## 1. DIAGNOSI DE NECESSITATS FORMATIVES

Durant l'any 2015, el Pla de Formació Continuada donarà continuïtat a les necessitats detectades per l'any 2014 permetent donar resposta a les demandes de formació que varen expressar els Directors de Programa, Coordinadors de Grup i Caps de Servei a través del qüestionari de detecció de necessitats.

Les propostes formatives han estat valorades i prioritzades en funció de:

- Demanda.
- Professionals que se'n poden beneficiar.
- Grau de necessitat expressat.

També s'han tingut en compte els objectius i plans d'acció derivats de les línies estratègiques de la institució, així com les valoracions de les accions formatives realitzades en edicions anteriors.

Les necessitats formatives que constitueixen el Pla de Formació Continuada 2015 són:

ÀREA DE FORMACIÓ	ACCIÓ FORMATIVA
ESTADÍSTICA	Introducció a l'anàlisi i maneig de dades amb el programa SPSS
	Introducció a l'anàlisi i maneig de dades amb el programa R
ÈTICA/JURÍDICA	Protecció de dades personals en recerca
	Ètica i recerca
LABORATORI	Bones pràctiques de laboratori
METODOLOGIA DE LA RECERCA	Introducció a la metodologia científica
	Com preparar i redactar un projecte de recerca
	Com redactar i presentar un article científic
	Eines de gestió bibliogràfica
	Ciència i indústria: com vendre i finançar la ciència
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Cursos de nivell bàsic i de reciclatge en PRL per a tots els llocs de treball (oficina, laboratori, etc.)
TIC/ INFORMÀTICA	Tractament d'imatges amb Photoshop per a publicacions científiques.
	Excel
	Entorn 2.0 en la recerca: xarxes socials per a investigadors/es
	Encriptació-anonimització de dades en recerca

## 2. CALENDARI PREVIST D'EXECUCIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

Tant les accions formatives com el calendari d'execució previstos podran ser modificats durant el desenvolupament d'aquest Pla de Formació Continuada si es considera necessari, circumstància de la qual serà informat el Comitè d'Empresa.

Abans de l'inici de cada acció formativa, es publicaran les dades exactes del curs a través d'algun dels següents canals de difusió:

- Intranet: a l'apartat de Formació Continuada de Recursos Humans i, segons el cas, també a través de la publicació d'una notícia a la pàgina principal de la intranet.
- Taulells d'anuncis: a través de la publicació del pòster del curs.
- Mailing: a través de l'enviament d'un mailing general a directors de programa, coordinadors de grup i personal de gestió per a la difusió del curs entre els professionals del seu grup, o bé a través de mailings específics dirigits als col·lectius destinataris de la formació.

ÀREA DE FORMACIÓ	ACCIÓ FORMATIVA	COL·LECTIU DESTINATARI	NÚM. HORES	MODALITAT	PERIODE D'IMPARTICIÓ			
					1T	2T	3T	4T
ESTADÍSTICA	Introducció a l'anàlisi i maneig de dades amb el programa SPSS	Personal investigador, personal tècnic, residents i personal investigador en formació	30h	M		X		
	Introducció a l'anàlisi i maneig de dades amb el programa R	Personal investigador, personal tècnic, residents i personal investigador en formació	30h	M		X		
ÈTICA/JURÍDICA	Protecció de dades personals en recerca	Tot el personal	2h	P				
	Ètica i recerca	Tot el personal	2h	P				
LABORATORI	Bones pràctiques de laboratori	Personal de laboratori						
	Introducció a la metodologia científica	Personal investigador, residents, personal investigador en formació i personal d'infermeria.	8h	P				X
METODOLOGIA DE LA RECERCA	Com preparar i redactar un projecte de recerca	Personal investigador, residents, personal investigador en formació i personal d'infermeria.	3h	P				X
	Com redactar i presentar un article científic	Personal investigador, residents, personal investigador en formació i personal d'infermeria.	3h	P				X
	Eines de gestió bibliogràfica	Personal investigador, personal tècnic i personal de gestió dels GR	2h	P		X		
	Ciència i indústria: com vendre i finançar la ciència	Personal investigador i tècnic	2h	P				X
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Cursos de nivell bàsic i de reciclatge en PRL per a tots els llocs de treball (oficina, laboratori, etc.)	Tot el personal	1h	P		X	X	X
	Tractament d'imatges amb Photoshop per a publicacions científiques.	Personal investigador, personal tècnic i personal de gestió dels GR	8h	P		X		
TIC/INFORMÀTICA	Excel	Tot el personal	12h	P				X
	Entorn 2.0 en la recerca: xarxes socials per a investigadors/es	Tot el personal	8h	P				X
	Encriptació-anonimització de dades en recerca	Tot el personal	2h	P				X

### 3. CONDICIONS D'ACCÉS


- La inscripció a les accions formatives es realitzarà a través de la intranet i seguint les instruccions que es puguin donar en cada cas.
- L'assignació de places es farà per ordre d'inscripció donant prioritat a aquells/es participants als/a les quals va específicament dirigida l'acció formativa.
- La Institució podrà establir accions de caràcter no electiu a les quals els professionals estaran convocats a assistir-hi quan el contingut de l'acció:
  - sigui necessari per al desenvolupament del lloc de treball.
  - estigui relacionat amb els interessos/necessitats estratègiques de l'Institut.
  - sigui d'obligat compliment per legislació.

En cas contrari, l'acció serà considerada de lliure elecció sent el treballador/a qui en sol·liciti la seva participació segons l'interès professional.

- La participació a una acció formativa estarà condicionada a la prèvia aprovació per part del/de la responsable del treballador/a que en sol·liciti la inscripció. Aquesta aprovació es farà a través de la intranet seguint el mateix circuit d'inscripció.
- En cas de no poder assistir a un curs, caldrà informar-ne amb la màxima antelació possible a Laia Rabal ([lrabal@imim.es](mailto:lrabal@imim.es)) del Servei de Recursos Humans, per tal de poder cobrir la vacant amb una altra persona que hi estigui interessada.
- Les hores de formació realitzades en horari laboral, no hauran de ser recuperades sempre que l'acció hagi estat organitzada per la Institució i tingui relació amb el lloc de treball.
- Serà imprescindible complir, com a mínim, amb un 75% de l'assistència per poder obtenir el corresponent certificat. Si l'acció formativa és de caràcter no electiu, caldrà justificar el motiu de la no assistència.
- L'incompliment d'aquestes condicions, de forma injustificada, podrà suposar l'exclusió a d'altres accions formatives en el període d'un any.

#### 4. INFORMACIÓ AL COMITÈ D'EMPRESA

Atès que la Fundació IMIM és l'òrgan gestor de l'Institut, i de conformitat amb el que estableix l'article 15 del Reial Decret 395/2007, de 23 de Marzo, pel qual es regula el subsistema de formació professional contínua, el comitè d'empresa de la Fundació IMIM és informat dels aspectes relatius al Pla de Formació continuada.

  
M Lopez - Botet  
03/03/15

